



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I S T I T U T O D I I S T R U Z I O N E S U P E R I O R E S T A T A L E

"LUCIO ANNEO SENECA"

Liceo Classico – Linguistico - Scientifico

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu.it

Roma 20 maggio 2021

CIRCOLARE n. 452 - a.s. 2020/2021

Ai Docenti Referenti di Progetti
Ai Docenti
All'Uff. Protocollo Sig. Daniele Gozzi
AL D.S.G.A

Oggetto: consegna relazioni finali progetti e attività aggiuntive – a.s. 2020/2021.

Si precisano, in ottemperanza agli obblighi connessi alla liquidazione delle competenze relative ai progetti e alle attività aggiuntive svolte nell'a.s. 2020/2021, la tempistica e le modalità relative alla consegna delle relazioni finali:

- **PROGETTI PTOF** - Nei progetti che prevedono più docenti coinvolti, è il referente che è tenuto alla redazione della relazione finale con l'indicazione dettagliata delle ore svolte dai colleghi; si ricorda che, nel caso di ore frontali, è necessario consegnare al DSGA l'apposito registro, debitamente compilato in tutte le sue parti.
- **ORGANIZZAZIONE GESTIONALE** - Tutti i docenti coinvolti nei processi di gestione (Collaboratori di presidenza, Responsabili delle sedi succursali, Coordinatori di classe, Coordinatori di dipartimento, Responsabili di laboratorio, Funzioni Strutturali, Tutor ASL, Tutor neo assunti, Referenti Covid, Referenti Ed. Civica,) sono pregati di compilare il modulo della relazione finale.

In caso di mancata attivazione di progetti previsti dal PTOF, il Referente deve compilare il modulo della relazione finale dichiarando nella sezione “RELAZIONE SUL LAVORO SVOLTO” che il progetto **non** è stato svolto.

Si rammenta che, per la liquidazione dei compensi, si farà espresso riferimento alla Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il modulo della relazione finale del progetto /attività aggiuntive - scaricabile dal sito internet della scuola all'indirizzo <https://www.liceoseneca.edu.it/index.php/modulistica/21-modulistica-personale> - andrà compilato nelle parti di propria competenza e inviato tramite email all'indirizzo relazioniprogetti.attivitaaggiuntive@liceoseneca.it in formato PDF entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 7 giugno p.v..

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Loredana Carloni

Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993