



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzionale Centrale per gli studi e la ricerca di politica
scuola per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSC-FESF)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LUCIO ANNEO SENECA"
Liceo Classico – Linguistico - Scientifico
Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585
C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8
E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu

Roma, 2.11.2021

Circ. n. 84

Al Personale DOCENTE e ATA

- Sede Centrale
- Via Stampini
- Via Maroi

Oggetto: **Permessi retribuiti per motivi di studio – Anno 2022**

Si comunica a tutto il personale in indirizzo che è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio e la scadenza per la presentazione delle domande finalizzate alla concessione dei permessi per motivi di studio è stata fissata al **15 novembre 2021**.

Si allega alla presente la relativa circolare ministeriale prot. 32808 del 2/11/2021 ed il modello di domanda.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Carloni

"Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse"



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Roma
Via Frangipane, 41 - 00184 Roma
sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

Ai Dirigenti Scolastici
Degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di
Roma e Provincia

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

Oggetto: Permessi retribuiti per motivi di studio – Anno 2022.

Il giorno 30 novembre 2018 è stato sottoscritto, in via definitiva, tra la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e le Organizzazioni Sindacali regionali del Lazio del Comparto Scuola, il Contratto Collettivo Integrativo Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il personale Docente, Educativo Ed A.T.A. per il quadriennio 2018/2021, allegato alla presente nota.

Nell'auspicare la massima e capillare diffusione tra il personale interessato, si ritiene utile evidenziare le parti più salienti del menzionato accordo:

1. ha titolo a beneficiare dei permessi per il diritto allo studio il personale docente (compresi gli insegnanti di religione cattolica), educativo ed A.T.A. assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato con rapporto di lavoro fino al termine dell'anno scolastico e fino al termine delle lezioni e dell'attività didattica (art. 1);
2. la concessione dei permessi per motivi di studio è connessa alla frequenza dei corsi elencati nell'art. 4 del citato contratto ed all'applicazione dei parametri ivi previsti in ordine prioritario;
3. il personale di ruolo o non di ruolo a qualsiasi titolo in servizio per un orario inferiore a quello previsto per il posto o la cattedra intera avrà titolo a fruire dei permessi per lo studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese (art. 1);
4. i permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore annue al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (fino al 31 agosto); 125 ore annue al personale a tempo determinato (fino al 30 giugno); 75 ore annue al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (fino al 31 agosto) iscritto a corsi di laurea in regime di part-time o iscritto ai corsi per il conseguimento dei 24 CFU; 40 ore annue per i corsi erogati on-line e 20 ore annue per la frequenza di corsi finalizzati a sostenere esami singoli a integrazione del piano di studi del corso di laurea già concluso, e decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 (art. 10);
5. il personale beneficiario dei permessi in parola, al fine di consentire l'efficace organizzazione dell'attività didattica, deve comunicare la propria assenza con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla fruizione (art. 10);



6. la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'iscrizione e frequenza dei corsi e degli esami sostenuti deve essere presentata al Dirigente Scolastico subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro i successivi sette giorni (art. 11);
7. la pubblicazione delle graduatorie relative ai permessi di studio dell'anno 2022 è fissata **al 15 dicembre 2021;**
8. **il termine ultimo per la presentazione della domanda da parte degli interessati è fissato al 15 novembre 2021.**

Le domande, redatte in conformità del fac-simile allegato alla presente nota, dovranno essere presentate tramite il rispettivo Dirigente Scolastico, il quale, **dopo averle acquisite al protocollo della scuola e successivamente scansionate con i relativi allegati**, avrà cura di trasmetterle, con unica nota di accompagnamento, ai seguenti indirizzi di posta elettronica, entro e non oltre il giorno **17/11/2021:**

Docenti scuola primaria e dell'infanzia

scu.mat.ele.rm@istruzione.it

Docenti scuola media e superiore

scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it

Personale A.T.A. ed educativo

ata.rm@istruzione.it

Al fine di garantire il buon esito della procedura, si invitano le SS.LL. alla scrupolosa osservanza delle indicazioni fornite e si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Giulia VINCIGUERRA

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normative connesse*



Firmato digitalmente da
VINCIGUERRA GIULIA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

DOMANDA CONCESSIONE PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2022

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Al Dirigente dell'Ufficio Territoriale di _____
Per il tramite del Dirigente Scolastico della Scuola di
servizio _____

(se servizio su più scuole, indicare la prima)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

QUALIFICA

- ☐ personale ATA ☐ docente infanzia ☐ docente primaria
☐ docente secondaria 1° grado ☐ docente secondaria 2° grado ☐ personale educativo

Cl. Conc.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO : ☐ TEMPO INDETERMINATO ☐ TEMPO DETERMINATO

Personale con contratto a tempo indeterminato

con contratto part time ☐ no ☐ sì (se sì) numero ore _____

anzianità di servizio (escluso l'anno in corso) _____

numero anni di servizio di ruolo (escluso l'anno in corso) _____

numero anni di servizio non di ruolo (conteggiare anni interi o
anni con almeno 180 gg di servizio) _____

Personale con contratto a tempo determinato di durata annuale

con contratto fino ☐ al 31/8/2022 ☐ al 30/6/2022 ☐ all'avente titolo su posto
(supplenza annuale) (supplenza fino al termine fino al 31/8 o al 30/6
attività didattiche)

con orario ridotto ☐ no ☐ sì (se sì) numero ore _____

anzianità di servizio (escluso l'anno in corso) _____

anni scolastici di servizio prestati con nomina di supplenza
annuale (fino al 31 agosto) _____

anni scolastici di servizio prestati con nomina fino al termine
delle attività didattiche (fino al 30 giugno) _____

NB: solo il personale con nomina fino al 31/8 o 30/6 (non quindi il personale in servizio per supplenza temporanea) può fruire dei permessi per il diritto allo studio

CHIEDE

☐

IL RINNOVO

☐

LA CONCESSIONE PER LA PRIMA VOLTA

dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per frequentare (è possibile indicare un solo corso):

- a. corsi per il conseguimento della **specializzazione per le attività di sostegno** ad alunni disabili *(per il personale docente abilitato di ogni ordine e grado)*
- b. corsi di laurea in **Scienze della Formazione** per il conseguimento dell'**abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria** (vecchio e nuovo ordinamento - DM 249/2010)
- c. conseguimento dei **24 CFU** di cui ai commi 1, lettera b) e 2; lettera b dell'articolo 5 del D.Lvo 59/2017 necessari per l'accesso al concorso di docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado;
- d. *(solo per il personale ATA)*, corsi finalizzati al conseguimento di qualsiasi **titolo di studio previsto per l'accesso alla qualifica di appartenenza** (lauree, diplomi di maturità, diplomi di qualifica triennali rilasciati da istituti statali - leFP - e da C.F.P. regionali)
- e. corsi finalizzati al conseguimento di un **diploma di laurea** (massimo seconda, oltre a quella già conseguita), laurea triennale più eventuale laurea specialistica/magistrale, compresi i corsi di laurea presso gli Istituti AFAM;
- f. corsi riconosciuti dal MIUR finalizzati al conseguimento di **titoli post-laurea e post diploma**, purché previsti dagli statuti delle Università italiane statali o legalmente riconosciute (dottorati di ricerca, "master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) oppure rilasciati da Università straniere riconosciute dall'ordinamento italiano, purché di durata almeno annuale e con esame finale;
- g. corsi, presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla C.E.I., finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per **l'insegnamento della religione cattolica** nelle scuole pubbliche
- h. corsi di studio finalizzati al conseguimento di un **secondo diploma di istruzione secondaria di 2° grado o di qualifica professionale**, presso istituti statali o C.F.P. regionali, nonché di corso finalizzato al conseguimento di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico (esempio: corsi ITS);
- i. corsi a distanza organizzati da Università Telematiche statali o legalmente riconosciute o da enti/organismi riconosciuti dal MIUR, al conseguimento di un diploma di **laurea**, mediante utilizzo della piattaforma **on - line**;
- j. corsi finalizzati al conseguimento di titoli **post-laurea e post diploma**, purché previsto dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, e/o corso riconosciuti dal MIUR, ("master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) purché di durata almeno annuale e con esame finale, mediante utilizzo piattaforma **on-line**.

DICHIARA

- ☐ di essere in attesa dell'esito delle prove selettive
- ☐ di non essere a conoscenza della data di avvio del corso, pur essendo regolarmente iscritto
(barrare la voce che interessa)

e pertanto di essere consapevole dell'inclusione **CON RISERVA** nelle graduatorie dei beneficiari

☐ sì ☐ no

per chi chiede i permessi per corsi universitari (laurea e post laurea)

- di essere iscritto in regime di part time ☐ sì ☐ no
- di frequentare corsi finalizzati a sostenere esami singoli ☐ sì ☐ no
- di essere iscritto come fuori corso ☐ sì ☐ no

che la durata legale del corso di studi per cui si chiede il permesso è di anni _____
(considerare unitariamente il percorso quinquennale 3 + 2, laurea + laurea specialistica)

di aver già fruito per il medesimo corso dei permessi per numero di anni _____

(Coloro che hanno già fruito dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studi non possono beneficiare di ulteriori permessi)

Il sottoscritto si impegna, in caso di concessione dei permessi, a produrre al Dirigente Scolastico:

- un prospetto mensile dal quale risulti il calendario dei permessi da fruire;
- la dichiarazione attestante la partecipazione agli esami intermedi e finali sostenuti.

Il sottoscritto, iscritto al corso (indicare quale) _____

organizzato dalla seguente Università Telematica _____

o dal seguente Ente accreditato, riconosciuto dal MIUR _____

si impegna, in caso di concessione dei permessi, a rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, la dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuto collegamento per via telematica durante l'orario di servizio.

(La mancata produzione delle dichiarazioni sostitutive nei tempi prescritti comporterà la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni)

Data _____

Firma _____

**Informativa in materia di trattamento dei dati personali Reg. UE 2016/679 e
D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101**

Sottoscrivendo la presente domanda, lo scrivente dichiara di aver letto e compreso la seguente informativa, redatta in conformità delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali:

1. tutti i dati personali, compresi quelli sensibili, raccolti attraverso la compilazione della presente domanda, saranno trattati, in osservanza dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità di costituire la graduatoria provinciale dei richiedenti i permessi per la fruizione dei permessi per diritto allo studio;
2. il trattamento sarà effettuato ad opera dei dipendenti della scuola di servizio e dei dipendenti dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e dell'Ufficio Ambito Territoriale competente, incaricati ed istruiti opportunamente;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di essere inseriti nella graduatoria per la fruizione dei permessi per diritto allo studio;
4. i dati personali, esclusi quelli sensibili, saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ufficio Ambito Territoriale, al fine di garantire la trasparenza della procedura concorsuale. I dati potranno anche essere comunicati ai soggetti istituzionali che erogano i corsi di istruzione/formazione per i quali i permessi al diritto allo studio sono previsti.
5. Il titolare del trattamento è l'USR per il Lazio – viale G. Ribotta, 41 – 00144 - Roma;
6. I responsabili del trattamento sono: il Dirigente scolastico, il Dirigente dell'Ufficio IV e il Dirigente dell'Ufficio Territoriale competente;
7. In ogni momento il sottoscritto richiedente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

A tal proposito:

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.