



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"LUCIO ANNEO SENECA"

Liceo Classico – Linguistico - Scientifico

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu.it

Roma, 10 febbraio 2022

CIRCOLARE n. 247 -a.s. 2021/2022

Ai Docenti
Agli Alunni
Ai Genitori
Al Personale ATA
p.c. al DSGA

Oggetto: Aggiornamento delle Procedure per la segnalazione e la gestione dei casi Covid-19.

Si comunica, in base al D.L. n. 5 del 04/02/22, della Circolare del Ministero della Salute del 04/02/22 e della Nota della Regione Lazio 0114861 del 05.02.2022, l'aggiornamento delle procedure per la segnalazione di casi positivi al Covid-19 e dei contatti extrascolastici.

Le comunicazioni della positività e/o del contatto stretto dello studente sono comunicate direttamente ai Referenti covid del plesso di appartenenza della classe per permettere una rapida attivazione delle procedure di tracciamento. Di seguito i contatti dei referenti:

1. Sede di Via Albergotti

- a. Prof. Raoul Francillo (comunicazioni per il Liceo Scientifico raoul.francillo@liceoseneca.it)
- b. Prof.ssa Paola Festa (comunicazioni per il Liceo Linguistico paola.festa@liceoseneca.it)

2. Sede di via Maroi

- a. Prof.ssa Antonella Valentini (antonella.valentini@liceoseneca.it)

3. Sede di Via Stampini

- a. Prof. Marco Patassini (comunicazioni per le sezioni F, H, K marco.patassini@liceoseneca.it)
b. Prof. Marco D'Andrea (comunicazioni per le sezioni M, N, O marco.dandrea@liceoseneca.it)

Le comunicazioni della positività al Covid-19 dovranno contenere le seguenti informazioni:

1. Nome e Cognome dell'alunno
2. Classe e Plesso di appartenenza
3. Codice fiscale e Indirizzo di Residenza
4. Recapito telefonico
5. Data dell'ultimo contatto a scuola
6. Presenza di sintomi riconducibili al SARS-CoV e data della loro manifestazione
7. Referto del tampone

Le comunicazioni fatte ai Referenti covid di plesso con richiesta di attivazione della DDI per positività al Covid-19 o per contatto stretto giunte entro le **ore 15.00** vengono esaminate dagli stessi referenti Covid per verificarne i requisiti; gli studenti richiedenti, se aventi diritto, vengono segnalati dai Referenti covid alla segreteria in modo che la Dirigenza scolastica ne possa autorizzare, per il giorno successivo, la DDI. L'attivazione della DDI viene comunicata dalla segreteria ai docenti e alle famiglie sulla bacheca del RE.

Le richieste giunte dopo le ore 15 verranno elaborate il giorno successivo.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per il rientro a scuola si fa presente che:

- gli studenti risultati positivi al Covid-19 potranno essere riammessi all'attività in presenza previa presentazione dell'idonea certificazione (certificato di guarigione) del MMG/PLS;
- non è prevista certificazione medica dopo quarantena per "contatto scolastico". Per i soggetti non sottoposti ad obbligo di green pass, il rientro a scuola avviene con esibizione del referto negativo di test valido ai fini del rilascio del green pass;
- non è prevista certificazione medica per l'attivazione della Didattica Digitale Integrata (DDI) a favore di alunni in quarantena perché contatti scolastici di caso positivo o alunni positivi per infezione da Covid -19. In quest'ultimo caso la famiglia potrà richiedere alla scuola l'attivazione della DDI e fruire del servizio, se le condizioni di salute lo permettono;
- per gli alunni con avvenuto contatto stretto con un caso di COVID-19 in **ambito extra-scolastico**, i MMG/PLS provvedono ad effettuare l'attestazione di inizio/fine quarantena (DGR n. 852 del 17/11/2020 e Nota Regionale n. 1026619 del 24/11/2020).

Si precisa quindi che nelle richieste inviate per l'attivazione della DDI nei **casi di contatto extrascolastico** si deve allegare l'attestazione del medico curante di inizio quarantena, con l'indicazione del periodo assegnato, e per il rientro si dovrà presentare un test antigenico rapido o molecolare con risultato negativo e attestazione del medico curante di fine quarantena.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Loredana Carloni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993