



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LUCIO ANNEO SENECA"

Liceo Classico – Linguistico - Scientifico

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu.it

Roma, 23 settembre 2022

CIRCOLARE n. 50 -a.s. 2022/2023

Agli Alunni del quarto e quinto anno

Ai Genitori

Ai Docenti

p.c. Al DSGA

Oggetto: **Procedure per le attività di orientamento in uscita degli studenti**

Si indicano di seguito le procedure da seguire per la partecipazione degli studenti e delle studentesse, nel corso dell'orario scolastico, ad un evento di orientamento online o in presenza organizzato da **Università o Enti** di formazione ed istruzione esterni alla scuola.

STUDENTE/STUDENTESSA:

1. **si prenota** autonomamente all'evento di orientamento online o in presenza di suo interesse;
2. **comunica** preventivamente al coordinatore di classe e al referente per l'orientamento in uscita (tramite mail) la sua partecipazione e il giorno in cui prenderà parte all'evento (si ricorda che il numero massimo di partecipazioni ad eventi di orientamento online o in presenza consentite durante l'orario scolastico

per le attività di orientamento è pari a 3, mentre non vi sono limiti per la partecipazione ai suddetti eventi al di fuori dell'orario scolastico);

3. **consegna** (in formato digitale) l'attestato di partecipazione all'evento di orientamento online o in presenza sia alla referente dell'orientamento che al coordinatore di classe entro 2 gg dalla partecipazione all'evento.

COORDINATORE/COORDINATRICE della classe:

1. **informa** il consiglio di classe della partecipazione dello studente all'evento di orientamento online o in presenza;
2. **inserisce** lo studente come 'fuoriclasse', indicando come motivazione 'Partecipazione alle attività di Orientamento in uscita;
3. **modifica** la dicitura 'fuoriclasse' in 'assente' in caso di mancata presentazione dell'attestato di partecipazione da parte dello studente.

Si ricorda agli studenti che è essenziale informare preventivamente la referente dell'Orientamento in uscita della propria partecipazione agli eventi organizzati, per permettere una preparazione idonea e proficua delle attività programmate. Gli studenti potranno fare riferimento alla referente Prof.ssa J. Bianchi per valutare e proporre iniziative di orientamento che possono risultare interessanti per sé o per la propria classe. L'indirizzo email della docente referente è il seguente: jessica.bianchi@liceoseneca.it.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Loredana Carloni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993