

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla modalità di lavoro in smart working con relativo progetto individuale

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato a _____
_____, il _____ residente a _____
domiciliato a _____
_____ (indicare se diverso dal luogo di residenza)

In servizio presso l'I.I.S. "SENECA" nei ruoli del

☐ Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo

☐ Direttore S.G.A. _____

Con rapporto di lavoro

☐ Full time

☐ Part time

Consapevole delle conseguenze civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace, ex DPR
445/2000;

CHIEDE

Di poter svolgere la prestazione lavorativa in smart working, ai sensi del "Regolamento per la disciplina del
lavoro agile e remoto del personale amministrativo nel rispetto del CCNL 18 gennaio 2024" dell'istituto
in modalità di:

☐ Lavoro remoto

☐ Lavoro agile

nella giornata e nelle fasce orarie indicate:

1) _____

Per il periodo che va dal ____/____/____ al ____/____/____ (Max un anno scolastico)

E che nel caso di richiesta di lavoro in modalità "remota" le prestazioni lavorative verranno espletate presso:

(Città e indirizzo) _____

e a tal fine

DICHIARA

- di aver letto e preso atto di quanto disciplinato nel “Regolamento per la disciplina del lavoro agile e remoto del personale amministrativo nel rispetto del CCNL 2024 dell’istituto e dal Documento di Valutazione dei rischi lavorativi inerenti lo smart working da questo richiamato;
- di essere contattabile, in caso di accoglimento della presente istanza e nel rispetto delle fasce orarie di contattabilità così come disciplinate dal Regolamento, ai seguenti recapiti:

Tel./Cell. _____

Mail: _____

Nel caso di istanza di lavoro “agile” di poter svolgere in smart working le seguenti mansioni/compiti inerenti quanto di propria competenza come da Piano di Lavoro ATA per l’A.S. di riferimento *(descrivere l’attività e relativi risultati del progetto individuale che si andranno a svolgere in modalità agile)*

di mettere a disposizione per la prestazione lavorativa da remoto le seguenti strumentazioni/dotazioni:

di avere necessità di fornitura da parte dell’Amministrazione delle seguenti dotazioni in quanto non in proprio possesso:

- ☐ di essere consapevole che l'Amministrazione non è obbligata a fornire dotazioni necessarie all'espletamento della prestazione lavorativa in modalità remota/agile e che in tale eventualità, le dotazioni richieste dovranno essere messe a disposizione da se stesso/a.
- ☐ di essere consapevole che, in caso di accoglimento della presente istanza, le scadenze e tempistiche di flusso dell'ufficio di afferenza verranno pienamente rispettate.
- ☐ di rientrare nelle categorie di seguito elencate che danno priorità nell'accesso alle modalità di lavoro in smart working, secondo quanto indicato nel Regolamento:
 - dipendenti in situazioni di fragilità con gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, attestata dal medico competente (Direttiva Zangrillo 29 dicembre 2023);
 - lavoratrici e lavoratori con figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
 - lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o che siano caregivers ai sensi dell'articolo 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. (LEGGE 22 maggio 2017, n. 81);
 - maggior tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro;
 - rotazione del personale con medesimi requisiti.

A parità di condizioni, si verificherà la concorrenza di ulteriori requisiti di priorità.

In caso di ulteriore parità, si utilizzerà il criterio della rotazione su base mensile.

- ☐ I requisiti su espressi sono posseduti dal sottoscritto/a alla data di presentazione della presente istanza e sono consapevole/a che in caso di variazione di uno o più di tali requisiti di essere tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione, al fine di permettere lo scorrimento dell'eventuale graduatoria a beneficio di altro lavoratore.
- ☐ di attenersi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per lo svolgimento dello smart working. Di utilizzare le apparecchiature in conformità alle istruzioni e alle disposizioni ricevute.
- ☐ Di impegnarsi a concordare preventivamente con il Direttore SGA l'attività e la durata e la modalità della prestazione in smart working.
- ☐ di aver preso visione del DVR inerente la sicurezza per l'espletamento di lavoro agile o remoto e di poter espletare correttamente in ossequio alle indicazioni ivi contenute, la prestazione lavorativa a prescindere dalle dotazioni che l'Amministrazione potrà fornire, nei luoghi di lavoro precedentemente indicati nella presente istanza.
- ☐ di impegnarsi altresì a svolgere l'attività in smart working, nel rispetto della direttiva dell'INAIL sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017, di cui all'avviso sul portale Inail del 26 febbraio 2020.
- ☐ Il/la sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura per la partecipazione alla modalità di lavoro in smart working.
- ☐ Di esonerare l'Amministrazione da ogni spesa sostenuta per l'utilizzo delle apparecchiature, i consumi elettrici, di connessione alla rete internet ed alle comunicazioni telefoniche connesse all'attività lavorativa.

Roma, _____

Nome Cognome _____

Firma _____

Materiali

- Link al DM 149/2022 e relativi modelli per la trasmissione telematica delle informazioni relative all'accordo di lavoro agile

<https://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2022/DM-22082022-n-149Lavoro-agile.pdf>

- Link all'informativa INAIL sulla salute e sicurezza nel lavoro agile

<https://dscislscuola.it/wp-content/uploads/2024/04/INFORMATIVA-LAVORO-AGILE-25-febbraio2020-1.docx>

- Link alla pagina dedicata del Ministero del lavoro e delle politiche Sociali <https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/smart-working/Pagine/default>

