

I.I.S. L. A. SENECA - ROMA
Prot. 0011500 del 18/12/2025
VII-2 (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LUCIO ANNEO SENECA"

Liceo Classico – Linguistico – Scientifico

Via Francesco Albergotti, 35 – 00167 ROMA – Tel. 06/121124585
C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8
PEO: rmis063007@istruzione.it PEC: rmis063007@pec.istruzione.it SITO: www.liceoseneca.edu.it

Circolare n. 307
CIRCOLARE PERMANENTE

Roma, 18 dicembre 2025

Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: ***prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile e lavoro da remoto da parte dei dipendenti in servizio (AA/DSGA)***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, *Testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro*, art. 3, comma 10;

VISTA la LEGGE 22 maggio 2017, n. 81 *Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato. Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, emanate ai sensi dell'art. 1, sesto comma, del Decreto del Ministro della Pubblica amministrazione 08/10/2021 e diramate a dicembre 2021;*

VISTO il CCNL 2019/21, artt. 10 – 16 Comparto istruzione e ricerca;

VISTA la contrattazione integrativa d'Istituto dove sono stati concordati i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi per il personale ATA (DSGA, AA);

RENDE NOTA

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile e lavoro da remoto da parte dei dipendenti in servizio.

- L'autorizzazione è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa allegata al presente avviso;
- ogni giorno il personale in servizio presso la sede centrale è quello previsto dal contratto integrativo di istituto;
- le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività;
- il dipendente interessato presenta al dirigente scolastico un'istanza compilando il modello allegato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LUCIO ANNEO SENECA"

Liceo Classico – Linguistico – Scientifico

Via Francesco Albergotti, 35 – 00167 ROMA – Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

PEO: rmis063007@istruzione.it PEC: rmis063007@pec.istruzione.it SITO: www.liceoseneca.edu.it

Si allegano:

- Regolamento per la disciplina del lavoro agile e remoto del personale amministrativo
- ALLEGATO 1 – Modello di istanza del dipendente
- ALLEGATO 2 – Accordo individuale di smart working
- ALLEGATO 3 - Impegnativa per la tutela dei dati personali in lavoro agile
- ALLEGATO 4 - Scheda riepilogativa delle attività espletate in smart working
- ALLEGATO 5 - Informativa Accettazione
- ALLEGATO 6 - Informativa lavoro agile in sicurezza

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Canestrella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993*