



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I S T I T U T O D I I S T R U Z I O N E S U P E R I O R E S T A T A L E

"LUCIO ANNEO SENECA"

Liceo Classico – Linguistico - Scientifico

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu.it

Roma 26 novembre 2019

CIRCOLARE n. 199 - a.s. 2019/2020

Ai Docenti
Agli Alunni
Ai Genitori
Al Personale ATA
Al DSGA

Oggetto: Avvio sportello di matematica - linguistico

Si comunica che a partire da **mercoledì 4 dicembre 2019** sarà attivo presso la sede di via Albergotti, 35, lo sportello in oggetto tenuto dalla prof.ssa Di Tosto.

Lo sportello, rivolto alle classi del liceo linguistico, si svolgerà tutti i mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

Le modalità di accesso agli sportelli, **fruibili esclusivamente dietro preventiva prenotazione dell'alunno**, sono le seguenti:

- L'alunno interessato deve compilare il modulo on line di prenotazione in tutte le sue parti, indicando cognome e nome, classe frequentata, argomenti per i quali si richiede l'intervento;

- Il sistema di prenotazione è disponibile online sul sito della scuola nel **menu a tendina Area alunni**;
- La prenotazione dell'alunno deve avvenire, **entro e non oltre il giorno prima**;
- Gli studenti minorenni dovranno consegnare al docente titolare dello sportello **l'autorizzazione** firmata dal genitore che ha la responsabilità genitoriale. L'autorizzazione è scaricabile dal sito / modulistica alunni
- Il docente comunicherà agli alunni, via mail o personalmente, il giorno e l'ora di ricevimento in caso di eventuali variazioni e stabilirà autonomamente il numero massimo degli studenti tenuto conto del numero di richieste e dell'ordine di prenotazione;
- Allo sportello gli alunni accederanno singolarmente, o per gruppi ristretti (max. 5) se richiedono lo stesso argomento. L'intervento esplicativo avrà durata variabile compresa nelle ore previste;
- Sia il docente che l'alunno avranno cura di comunicare, preventivamente, l'eventuale assenza, al fine di evitare disagi reciproci;

I docenti titolari dello sportello devono ritirare il registro in vicepresidenza prima dell'inizio dei corsi e ad ogni incontro dovranno far firmare agli alunni la loro presenza sul registro nello spazio relativo all'argomento trattato.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Cristina Battezzati

Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993