



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I S T I T U T O   D I   I S T R U Z I O N E   S U P E R I O R E   S T A T A L E

**"LUCIO ANNEO SENECA"**

*Liceo Classico – Linguistico - Scientifico*

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: [rmis063007@istruzione.it](mailto:rmis063007@istruzione.it) - [rmis063007@pec.istruzione.it](mailto:rmis063007@pec.istruzione.it) Web: [www.liceoseneca.edu.it](http://www.liceoseneca.edu.it)

Roma, 5 febbraio 2020

CIRCOLARE n. 321 – a.s. 2019/2020

Ai Docenti accompagnatori delle classi 5G- 5I- 5L- 5O

Agli Studenti delle classi 5G- 5I- 5L- 5O

Ai Genitori degli alunni delle classi 5G- 5I- 5L- 5O

Al DSGA

Oggetto : Viaggio di Istruzione a Budapest

Si comunica che il Viaggio di Istruzione in oggetto si svolgerà da **mercoledì 11 marzo a domenica 15 marzo 2020**. Gli studenti saranno suddivisi in due gruppi e partiranno agli orari e con i voli qui di seguito indicati:

**PRIMO GRUPPO:**

**Partenza dall'aeroporto di Roma Fiumicino (classi 5I - 5G – 5L)**

11 Marzo ROMA FCO / BUDAPEST ore 9:20-11.00

15 Marzo BUDAPEST / ROMA FCO ore 11:55 – 13:40

**SECONDO GRUPPO:**

**Partenza dall'aeroporto di Roma Ciampino (classe 5O)**

11 Marzo ROMA CIA / BUDAPEST ore 8:30-10.20

15 Marzo BUDAPEST / ROMA FCO ore 11:55 – 13:40

Il saldo di € **185,50** sul conto corrente della scuola o mediante bonifico bancario (il codice IBAN è visibile sul sito) **entro e non oltre il 17 febbraio 2020** .

La ricevuta del versamento, i moduli relativi all'accettazione delle norme di comportamento e alle eventuali intolleranze alimentari, scaricabili dal sito della scuola alla sezione didattica- viaggi, dovranno essere consegnati in formato cartaceo ai rappresentanti di classe degli studenti che li raccoglieranno. Si chiede di evitare l'invio via mail della suddetta documentazione dato l'elevato numero di partecipanti ai viaggi di istruzione e ai soggiorni studio.

La prof.ssa Magazzù si metterà in contatto con i rappresentanti di classe per ritirare tutta la documentazione.

Seguiranno comunicazioni relative ai dettagli di viaggio.

Il Dirigente Scolastico  
*prof.ssa Cristina Battezzati*

Firma autografa omessa ai sensi  
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993