



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I S T I T U T O D I I S T R U Z I O N E S U P E R I O R E S T A T A L E

"LUCIO ANNEO SENECA"

Liceo Classico – Linguistico - Scientifico

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu.it

Roma, 1 aprile 2020

CIRCOLARE n. 431 - a.s. 2019/2020

Ai Docenti
Agli Alunni
Ai genitori
Al DSGA

Oggetto: Didattica a Distanza (DAD)- piattaforma G Suite – VADEMECUM /INFORMATIVA

La DAD non sostituisce la normale didattica in presenza, ma costituisce uno strumento per mantenere viva la relazione formativa tra il docente e la classe in questo momento di emergenza e favorire la collaborazione e la condivisione di attività tra gli alunni.

Per rendere possibile la DAD i docenti potranno utilizzare le seguenti modalità:

1. Il Registro Elettronico che rimane lo strumento principale di comunicazione con le famiglie e può essere adoperato anche per svolgere le attività di DAD, comunicando l'argomento delle lezioni, caricando materiali di supporto e approfondimento, comunicando i compiti e le verifiche assegnate, indicando le modalità di ricezione dei materiali prodotti dagli studenti, gli orari di eventuali videolezioni.
2. La piattaforma GSuite che Google ha messo gratuitamente a disposizione delle scuole.
3. Le piattaforme Weschool e Edmodo già attivate, da alcuni docenti, negli anni precedenti come strumento di supporto didattico.

PIATTAFORMA GSUITE- INFORMATIVA

- 1) Ad ogni docente/studente che ne ha fatto richiesta è stata assegnata una casella postale di dominio della scuola (@liceoseneca.it) da usare esclusivamente per le attività didattiche della scuola.
- 2) I docenti/studenti devono accedere alle app della piattaforma GSUITE (meet, classroom....) **esclusivamente** con l'account di Istituto @liceoseneca.it.
- 3) In caso di problemi di accesso alla piattaforma GSuite, i docenti/studenti devono contattare l'amministratore prof.ssa R. Carpentieri all'indirizzo rosanna.carpentieri@liceoseneca.it, indicando nella mail: nome, cognome, classe (se studente), e-mail secondaria e problema riscontrato.
- 4) Il rapporto per l'uso di "GSuite for Education" con lo studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione.
- 5) I docenti/studenti devono conservare la password personale e **non consentirne** l'uso ad altre persone.
- 6) I docenti/studenti **non devono consentire ad altri, a nessun titolo**, l'utilizzo della piattaforma "GSuite for Education".
- 7) I docenti/studenti devono utilizzare i servizi offerti **solo ed esclusivamente** per le attività didattiche della scuola.
- 8) Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma "GSuite for Education".
- 9) Lo studente **non deve utilizzare** la piattaforma per danneggiare, molestare o offendere altre persone.
- 10) Lo studente **non deve trasmettere** materiale offensivo per altre persone.
- 11) Lo studente **non deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni quando condivide documenti**.

In questo momento di emergenza, durante il quale non è consentito riunire gli OO.CC. per individuare in modo puntuale, coeso e condiviso le indicazioni necessarie allo svolgimento della didattica, è necessario fare riferimento a norme di buon senso condivisibili e confermate dall'esperienza professionale, che sempre si è posta come obiettivo principale il benessere degli studenti coniugato a un adeguato processo di apprendimento.

E' necessario quindi che, per favorire il dialogo didattico e, nello stesso tempo, evitare che gli studenti restino, per un tempo eccessivo e senza interruzione, davanti ai video-terminali durante tutto l'arco della giornata, il Consiglio di classe si accordi per equilibrare gli interventi didattici in video e individuino i momenti di valutazione in modo concordato e condiviso, prevedendoli, per quanto possibile, anche con largo anticipo.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Cristina Battezzati

Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993