

**COMUNICAZIONE DATI USCITE DIDATTICHE (ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO E DOPO AVER
INFORMATO LE DOCENTI REFERENTI PER LE USCITE DIDATTICHE)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

dopo aver richiesto autorizzazione al Dirigente, comunica alla segreteria, via mail, i dati utili per emettere l'avviso su PAGO ON LINE e dare l'avvio alla parte amministrativo-contabile per l'uscita didattica seguente:

☐ SPETTACOLO TEATRALE dal titolo _____

Presso _____

☐ MOSTRA _____

Presso _____

PER IL GIORNO _____ ORARIO _____ .

A TAL FINE DICHIARA:

- CHE LA MAIL A CUI L'AMMINISTRAZIONE DOVRA' RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI CONTABILI E' LA SEGUENTE:

- CHE IL CODICE FISCALE DELLA DITTA/FORNITORE DA LIQUIDARE E' IL SEGUENTE:

- CHE IL NUMERO **ESATTO** DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI E' IL SEGUENTE:

CLASSE _____ NUMERO ALUNNI _____

CLASSE _____ NUMERO ALUNNI _____

CLASSE _____ NUMERO ALUNNI _____

Il numero degli alunni determinerà la parte amministrativa, quindi DEVE essere un dato CERTO, NON MODIFICABILE , pena annullamento dell'uscita stessa.

INDICARE L'EVENTUALE NUMERO DI ALUNNI H _____

- CHE I DOCENTI ACCOMPAGNATORI CHE INTERVERRANNO SONO:

- NOTE EVENTUALI: _____
