



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I S T I T U T O D I I S T R U Z I O N E S U P E R I O R E S T A T A L E

"LUCIO ANNEO SENECA"

Liceo Classico – Linguistico - Scientifico

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu.it

Roma, 7 maggio 2020

CIRCOLARE n. 454 - a.s. 2019/2020

Agli Alunni delle classi 4F, 4H e 4M

Ai Genitori degli alunni delle classi 4F, 4H e 4M

Al DSGA

Oggetto: Soggiorno studio a Malaga – rimborso

In riferimento al viaggio in oggetto e alla quota di €300 versata come acconto all'Istituto San Fernando, il nostro partner nell'organizzazione del viaggio ci comunica che:

- per i biglietti aerei, la compagnia aerea Vueling conferma la disponibilità ad emettere un Voucher da utilizzare per la riprenotazione dei voli in date future e sicure;
- relativamente alla quota dell'acconto versato per il Programma Educativo, alla stessa maniera, l'istituto è disponibile ad emettere un Voucher garantito dallo stesso Ente per riprogrammare lo stage in date future e sicure il prossimo anno scolastico e che tale voucher ha una validità di più di 18 mesi per poter essere utilizzato.

Per quanto riguarda, invece, la quota di € 346 versata come saldo e ancora a disposizione nella cassa della scuola, si comunica che possono essere avviate a questo Istituto le richieste di rimborso della suddetta quota, decurtata di € 9,00, già destinata al pagamento della visita guidata dell'Alhambra e per la quale è in corso una pratica di richiesta di rimborso.

Nel momento in cui si riterrà di poter calendarizzare il viaggio in oggetto in sicurezza, verranno fornite informazioni e verrà convocata una riunione per la raccolta delle adesioni.

Si ricorda che, a seguito dell'attuale stato di emergenza, le condizioni di lavoro della segreteria scolastica si svolgono solo da remoto, attuando, secondo le direttive impartite dalle recenti note

ministeriali, la modalità di lavoro agile. Questo comporta un inevitabile rallentamento delle operazioni necessarie a svolgere anche solo l'ordinaria amministrazione. Si chiede per questo la collaborazione di tutti, famiglie e studenti, e si invita a non inviare sollecitazioni o richieste reiterate per lo stesso rimborso, a compilare con attenzione la richiesta solo sul modulo predisposto avendo cura di scrivere in modo chiaro e inequivocabile nomi e dati, a non richiedere con urgenza l'evasione della propria pratica o di quelle relative alla propria classe.

Si assicura che tutti i rimborsi verranno attuati con i tempi compatibili alle attuali condizioni di lavoro

Si precisa che coloro che abbiano già inviato la domanda di rimborso per i viaggi suindicati NON devono inviarla nuovamente alla scuola.

Le richieste devono essere avviate rispettando le seguenti modalità:

- invio all'indirizzo mail rmis063007@istruzione.it della domanda di rimborso secondo il modulo scaricabile dal sito www.liceoseneca.edu.it nella sezione modulistica/modulistica famiglie/richesta rimborso.pdf.
- Alla richiesta deve essere obbligatoriamente allegata la ricevuta di versamento alla scuola;
- Colui/colei che richiede il rimborso deve coincidere con l'intestatario del conto bancario o postale sul quale si chiede di effettuare il rimborso;
- Particolare ed estrema attenzione deve essere posta nella scrittura dell'IBAN che deve essere comunicato nel modo più chiaro e leggibile possibile: ad. esempio il numero 0 (zero) deve essere barrato in modo da non essere confuso con la lettera "o". Si ricorda di inserire anche la denominazione della Banca;
- Si ricorda di comunicare il proprio nome e cognome nel modo più chiaro e leggibile possibile;
- Si ricorda di comunicare sempre il proprio cellulare e indirizzo mail al fine di facilitare le relazioni scuola/famiglia.

Si fa presente che qualunque comunicazione erronea o incompleta determina l'invio di un bonifico errato provocando un rallentamento non solo nella procedura del richiedente il rimborso, ma anche in tutte le altre domande coinvolte perché, in attesa della correzione, si interrompe il procedimento bancario di erogazione degli importi dovuti, oltre a determinare conseguenze nella contabilità scolastica che non possono essere adeguate in tempi brevi.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Cristina Battezzati

Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993