



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SUPERIORE STATALE

VIA ALBERGOTTI 35

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585 C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu.it



Roma 21 maggio 2020

CIRCOLARE n. 466– 2019/2020

Ai Docenti Referenti di Progetti

Ai Docenti

All'Uff. Protocollo Sig. Daniele Gozzi

AL D.S.G.A

Oggetto: consegna relazioni finali progetti e attività aggiuntive – a.s. 2019/2020.

Si precisano, in ottemperanza agli obblighi connessi alla liquidazione delle competenze relative ai progetti e alle attività aggiuntive svolte nell'a.s. 2019/2020, la tempistica e le modalità relative alla consegna delle relazioni finali:

- **PROGETTI** - Nei progetti che prevedono più docenti coinvolti, è il referente che è tenuto alla redazione della relazione finale con l'indicazione dettagliata delle ore svolte dai colleghi; si ricorda che, nel caso di ore frontali, è necessario consegnare l'apposito registro, debitamente compilato in tutte le sue parti.
- **ORGANIZZAZIONE GESTIONALE** - Tutti i docenti coinvolti nei processi di gestione (Collaboratori di presidenza, responsabili delle sedi succursali, coordinatori di classe, di dipartimento, responsabili di laboratorio, Funzioni Strumentali e Tutor ASL) sono pregati di compilare il modulo della relazione finale.

In caso di mancata attivazione di progetti previsti dal PTOF, il Referente deve compilare il modulo della relazione finale dichiarando nella sezione “RELAZIONE SUL LAVORO SVOLTO” che il progetto **non** è stato svolto.

Si rammenta che, per la liquidazione dei compensi, si farà espresso riferimento alla Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il modulo della relazione finale del progetto è scaricabile dal sito internet della scuola all'indirizzo www.liceoseneca.edu.it, nella sezione Modulistica → Modulistica Personale. Tutte le relazioni vanno inviate tramite email all'indirizzo daniele.gozzi@liceoseneca.it (Ufficio di Protocollo) in formato PDF entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì **29/05/2020**.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Cristina Battezzati

Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993