



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I S T I T U T O D I I S T R U Z I O N E S U P E R I O R E S T A T A L E

"LUCIO ANNEO SENECA"

Liceo Classico – Linguistico - Scientifico

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu.it

Roma 2 novembre 2020

CIRCOLARE n. 130- a.s. 2020/2021

Ai Docenti
Agli Alunni
Ai Genitori
Al Personale ATA
Al DSGA

OGGETTO: - integrazione circ. 120 - INDICAZIONI OPERATIVE – CIRCOLARE 119

In riferimento alla circolare 119, si comunicano le seguenti indicazioni operative:

- I docenti devono variare il proprio orario sul RE come da orario aggiornato e pubblicato in allegato alla circolare in oggetto per evitare sovrapposizione di firme;
- **I docenti che avessero difficoltà a collegarsi alle classroom da casa possono recarsi presso la propria sede di servizio e utilizzare i computer a disposizione nelle aule delle rispettive classi e non utilizzare aule di altre classi;**
- Gli alunni in DDI e DAD osserveranno l'unità oraria di 45 minuti come da delibera del Collegio dei Docenti già attuata fino ad ora (es. 9.15-10.00, 10.15-11.00.....);
- **I docenti con solo ore di potenziamento o che nella giornata hanno solo ore a disposizione, devono essere presenti in sede come da orario di servizio;**
- I docenti che hanno anche una sola ora giornaliera impegnata con classe in presenza, osserveranno il proprio orario di servizio presso la Sede;

- Eventuali supplenze per docenti assenti nelle classi in presenza, verranno comunicate via mail all'indirizzo @liceoseneca.it. In tal caso il docente potrebbe essere chiamato a svolgere il suo orario di servizio giornaliero in Sede anche se non previsto;
- Le docenti fiduciarie e coordinatrici delle Sedi di via Stampini e di via Maroi organizzeranno il proprio orario di servizio in modo tale da garantire sempre la presenza di almeno una di loro durante l'orario scolastico e ne daranno comunicazione tramite mail al Dirigente Scolastico;
- I referenti Covid e i loro sostituti organizzeranno il proprio orario di servizio in modo tale da garantire sempre la presenza di almeno uno di loro durante l'orario scolastico e ne daranno comunicazione tramite mail al Dirigente Scolastico;
- I docenti in quarantena, su base volontaria, possono svolgere la didattica in modalità agile nelle classi che sono esclusivamente in DAD, previa dichiarazione di volontarietà, tramite mail, al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Loredana Carloni

Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993