



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I S T I T U T O D I I S T R U Z I O N E S U P E R I O R E S T A T A L E

"LUCIO ANNEO SENECA"

Liceo Classico – Linguistico - Scientifico

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu.it

Roma 19 novembre 2020

CIRCOLARE n. 170 - a.s. 2020/2021

Ai Docenti
Agli Alunni
Ai Genitori
Al Personale ATA
p.c. Al DSGA

Oggetto: Gestione entrate posticipate - uscite anticipate dalla classroom durante le attività DDI

Si comunica che l'orario di inizio delle lezioni è alle ore 8.00. Assenze, ritardi e giustificazioni degli studenti, specialmente minorenni, devono essere puntualmente e quotidianamente annotati sul registro elettronico dai docenti della prima ora. **Non sono consentite entrate o uscite anticipate per più di DUE VOLTE AL MESE.**

Ingresso posticipato

Tutti gli studenti minorenni e maggiorenni che entrano in classroom in seconda ora per motivi documentati, potranno accedere in ritardo all'aula virtuale. Il docente in orario trascriverà sul registro elettronico l'entrata in seconda ora. Solo in casi eccezionali, e debitamente certificati da un genitore in caso di minori e dallo studente stesso se maggiorenne, l'alunno potrà entrare in terza ora previa autorizzazione della Presidenza, comunicata dalla segreteria didattica nella bacheca del Registro Elettronico.

Si ribadisce che l'ingresso in ritardo / uscita anticipata non è consentita per più di due volte al mese

Uscita anticipata

Gli studenti minorenni potranno scollegarsi anticipatamente dalle lezioni previa richiesta anticipata del genitore e successiva autorizzazione del Dirigente scolastico comunicata dalla segreteria didattica nella bacheca del Registro Elettronico. Il docente dell'ora annoterà sul registro elettronico l'avvenuta uscita dalla classroom.

Gli studenti maggiorenni per potersi scollegare anticipatamente dalle lezioni dovranno avvertire il docente dell'ultima/penultima ora della loro uscita anticipata, possibilmente almeno il giorno prima o, in caso di estrema e giustificata urgenza, il giorno stesso. Il docente dell'ora annoterà sul registro elettronico l'avvenuta uscita dalla classroom.

Si ribadisce che l'ingresso in ritardo / uscita anticipata non è consentita per più di due volte al mese.

Si comunica inoltre che non è consentita l'uscita e successivo rientro nelle classroom nelle ore intermedie.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Loredana Carloni

Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993